



La Direction générale adjointe des services à la population, pour la Direction de la culture, recherche :

JOB ETUDIANT – AGENT D’ACCUEIL (F/H)
Cadre d'emplois : ADJOINTS ADMINISTRATIFS TERRITORIAUX

Conservatoire & Orchestre de Caen - Pole accueil billetterie

MISSIONS

D'un format original et unique en Europe, le Conservatoire & Orchestre de Caen regroupe en un seul établissement un pôle d'enseignement en musique, danse et théâtre (1600 élèves), une large offre de sensibilisation et de médiation (250 manifestations d'élèves) ainsi que des activités conséquentes de diffusion structurées autour de la saison musicale de l'Orchestre de Caen (50 représentations professionnelles).

Au sein du Conservatoire & Orchestre de Caen, sous l'autorité hiérarchique du responsable du Pôle Accueil-Billetterie, vous participez à l'accueil des publics de l'établissement.

ACTIVITES

ACCUEIL

Pour les manifestations ayant lieu dans les salles de spectacles de l'établissement, vous :

- Accueillez et informez le public, et le placez si nécessaire.
- Contrôlez les entrées (scan de billets).
- Savez répondre aux questions des publics (intérêt pour une saison de musique classique attendu).
- Distribuez les programmes et tenez le vestiaire si nécessaire.
- Veillez au respect de la sécurité des manifestations (évacuation incendie).

Pour des réceptions (cocktails) organisées par la structure, vous manipulez des tables et des chaises, puis accueillez et servez les invités.

DIFFUSION

Tout au long de la saison, sur des temps en journée, vous allez à la rencontre d'un réseau identifié (commerces, structures culturelles et administratives) pour leur proposer des documents de communication (brochures, dépliants, affiches). Ces missions de « diffusion » peuvent se faire en véhicule (fourni par le service), ainsi qu'à pied.

ENCADREMENT

Lors de manifestations publiques de la saison des élèves, vous :

- Encadrez et veillez au calme des élèves (proposition d'activités, tempérament et comportement adaptés aux interactions avec de jeunes enfants).
- Gérez l'ordre de passage des élèves sur scène et les accompagnez ponctuellement sur scène.

PROFIL REQUIS ET COMPETENCES

- Etudiant, vous cherchez à acquérir et développer votre expérience professionnelle, et disposez d'une expérience et/ou d'un intérêt particulier pour l'accueil des publics (appétence pour la culture appréciée).
- Vous disposez d'un planning hebdomadaire souple qui vous permet de concilier vos études, avec des interventions qui peuvent avoir lieu en soirée (à partir de 18 heures), les week-ends, ainsi qu'en journée (disponibilité de plusieurs demi-journées par semaine).
- Disposant d'une bonne présentation (tenue noire exigée et non fournie), vous aimez le travail en équipe.
- Vous êtes disponibles et réactifs afin de répondre aux sollicitations de votre employeur (téléphone portable, adresse e-mail).
- Vos qualités relationnelles sont reconnues et vous disposez de capacité d'adaptation.
- Autonome et responsable, vous savez respecter des consignes et faire preuve d'initiatives adaptées.
- De bonne condition physique, vous êtes capable de marcher de longues distances et pouvez stationner debout longtemps (manifestations publiques).
- Le BAFA comme le permis B pour boîte manuelle sont des atouts pour cet emploi, indiquez-les sur votre candidature.

CONDITIONS D'EXERCICE LIEES AU POSTE

- Contrat du **04 septembre 2026 au 04 juillet 2027** inclus,
- Rémunération calculée selon un **taux horaire Brut de 12€31** et versée avec un mois de décalage,
- Emploi vacataire avec un **volume horaire variant entre 15 et 45 heures mensuelles**,
- Une grande disponibilité peut vous être demandée en fonction des manifestations, concerts et spectacles organisés sur le calendrier scolaire (calendrier allégé lors des vacances scolaires - impact sur la rémunération).

Date prévisionnelle des entretiens : du 21 au 28 août 2026 (entretien possible en visioconférence).