

**JE ME REINSCRIS AU CONSERVATOIRE &
ORCHESTRE DE CAEN
ANNEE 2026-2027**

1. **Opérations Préalables**

Préparer l'ensemble des documents (indiqués ci-dessous) à importer sur iMuse en format numérique (formats acceptés : PDF, JPG, JPEG, PNG).

Les noms des fichiers ne doivent pas contenir d'accents ou de caractères spéciaux.

**Pour les élèves inscrits en classe à horaires aménagés
(musique, danse, théâtre et maîtrise)**

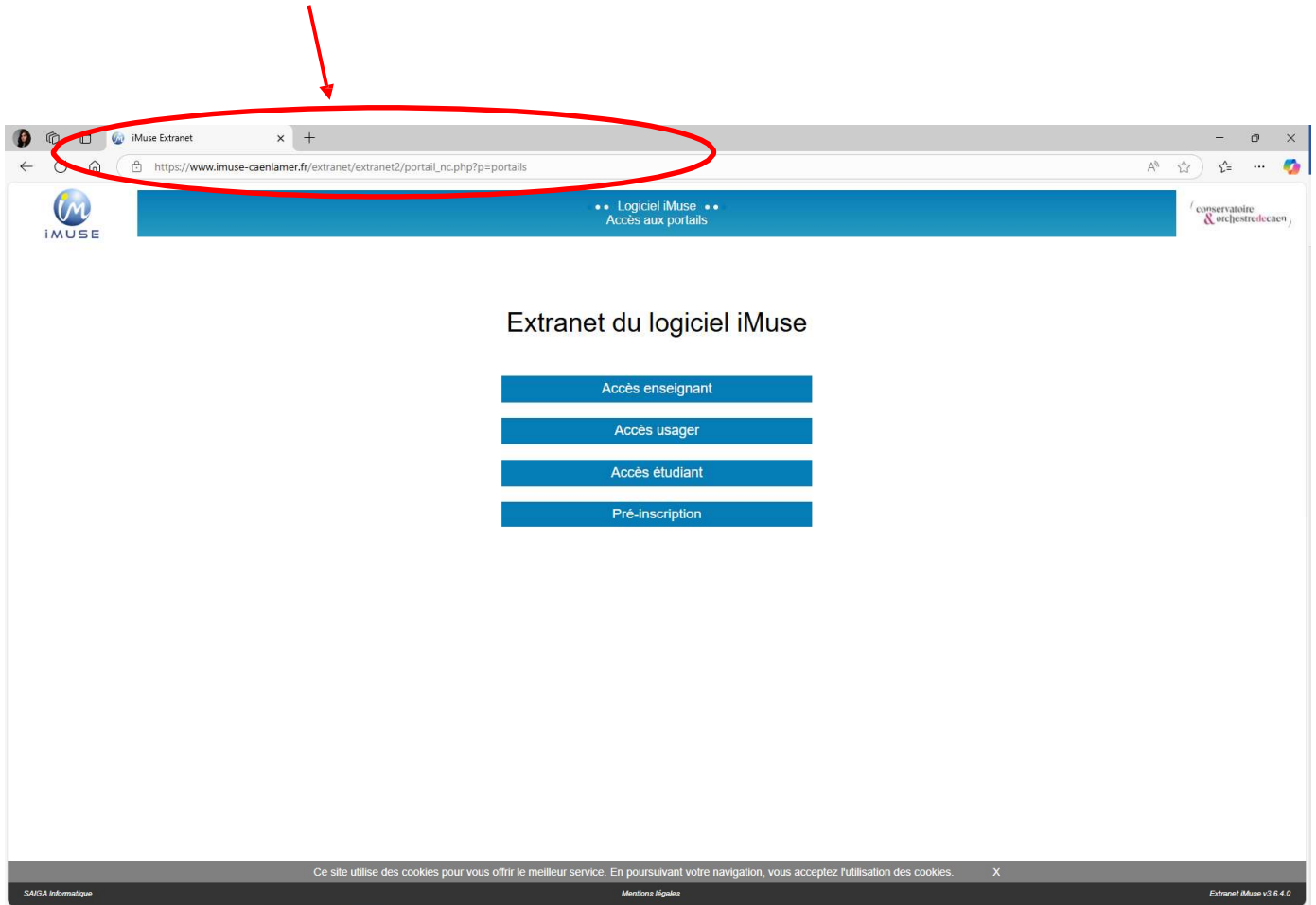
- Photo d'identité de l'élève
- Pour les élèves danseurs : **un certificat médical de moins de 3 mois** de non-contre-indication à la pratique de la danse

Pour les élèves inscrits en cursus traditionnel

Pour les élèves résidant sur le territoire de la Communauté urbaine Caen la Mer	Pour les élèves résidant <u>en dehors</u> du territoire de la Communauté urbaine Caen la Mer
<ul style="list-style-type: none">• Avis d'imposition OU l'avis de situation déclarative 2026 sur les revenus 2025 (toutes les pages) de l'élève, du couple, des deux parents divorcés/séparés si en garde alternée ou du parent avec la garde exclusive• Justificatif de domicile de moins de trois mois (quittance de loyer ou facture électricité, gaz, eau) de l'élève ou du représentant légal.• Photo d'identité de l'élève• Pour les élèves danseurs et les élèves inscrits en CPES théâtre : un certificat médical de moins de 3 mois de non-contre-indication à la pratique de la danse	<ul style="list-style-type: none">• Photos d'identité de l'élève• Pour les élèves danseurs : un certificat médical de moins de 3 mois de non-contre-indication à la pratique de la danse

2. Accès à iMuse

Saisissez l'adresse https://www.imuse-caenlamer.fr/extranet/extranet2/portail_nc.php?p=portails dans la barre de navigation.



Cette fenêtre s'affiche. Cliquez sur « **Accès usager** »

Logiciel iMuse
Portail pour les usagers

Connexion

Site:

Identifiant:

Mot de passe:

[Se connecter](#)

[Générer un nouveau mot de passe](#)

[Aide - Accessibilité](#)

Connexion

Site:

Identifiant:

Mot de passe:

[Se connecter](#)

[Générer un nouveau mot de passe](#)

[Aide - Accessibilité](#)

SAISISSEZ VOTRE IDENTIFIANT

Il vous a été communiqué par le Conservatoire & Orchestre de Caen.

En cas de besoin, vous pouvez contacter le Pôle scolarité

SAISISSEZ VOTRE MOT DE PASSE PUIS CLIQUEZ SUR « SE CONNECTER »

En cas de mot de passe perdu :

-Cliquez sur « **Générer un nouveau mot de passe** », une nouvelle fenêtre s'affiche.

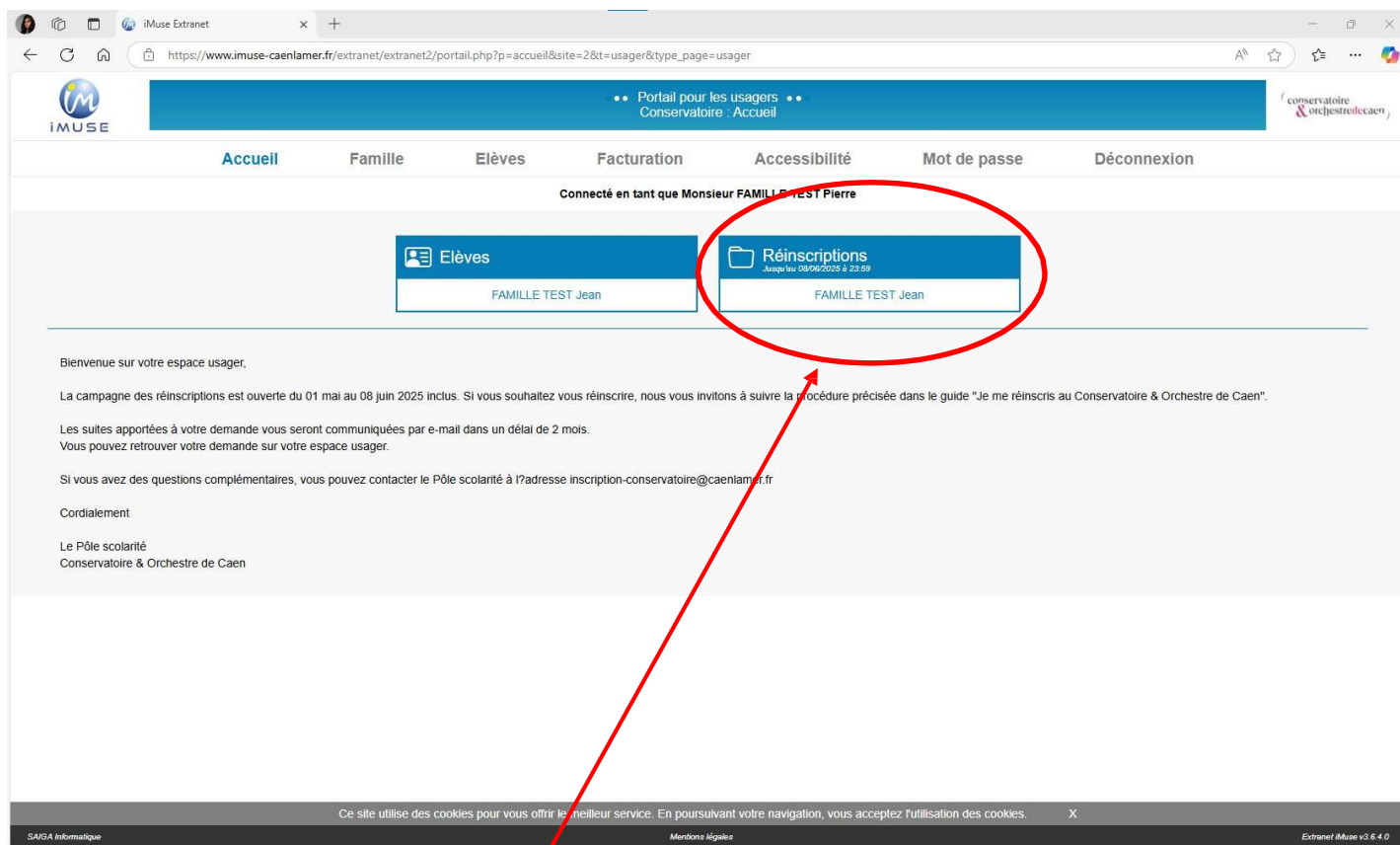
-Renseignez votre **identifiant** et votre **adresse mail** que vous avez communiquée lors de votre inscription au Conservatoire.

-Vous recevrez **par mail un mot de passe**. N'hésitez pas à vérifier vos spams ou vos courriers indésirables

💡 **Conservez votre identifiant et mot de passe**, ils vous permettront de vous connecter à votre espace usager iMuse tout au long de l'année, afin de suivre les données pédagogiques, la facturation et les absences de votre enfant ou de modifier vos données personnelles.

3. Procédure de Réinscription

Cette fenêtre s'affiche.



The screenshot shows the iMuse Extranet user portal. The page is titled "Portail pour les usagers" and "Conservatoire : Accueil". The navigation menu includes "Accueil", "Famille", "Elèves", "Facturation", "Accessibilité", "Mot de passe", and "Déconnexion". The user is logged in as "Monsieur FAMILLE TEST Pierre". Two buttons are visible: "Elèves" and "Réinscriptions". The "Réinscriptions" button is highlighted with a red circle and has a red arrow pointing to the text below. The text below the buttons reads: "Bienvenue sur votre espace usager. La campagne des réinscriptions est ouverte du 01 mai au 08 juin 2025 inclus. Si vous souhaitez vous réinscrire, nous vous invitons à suivre la procédure précisée dans le guide 'Je me réinscris au Conservatoire & Orchestre de Caen'. Les suites apportées à votre demande vous seront communiquées par e-mail dans un délai de 2 mois. Vous pouvez retrouver votre demande sur votre espace usager. Si vous avez des questions complémentaires, vous pouvez contacter le Pôle scolarité à l'adresse inscription-conservatoire@caenlam.fr. Cordialement Le Pôle scolarité Conservatoire & Orchestre de Caen".

Cliquez sur l'onglet « **Réinscriptions** ».

Si vous avez plusieurs enfants inscrits au Conservatoire & Orchestre de Caen, ils s'afficheront sous cet onglet. Vous devrez alors réinscrire chacun d'entre eux.

Sur cette fenêtre, cliquez sur l'onglet « **Je souhaite réinscrire (Nom et Prénom de l'élève)** ».

The screenshot shows the iMUSE Extranet portal. The user is logged in as Monsieur FAMILLE TEST Pierre. The 'Elèves' menu is active, and the 'Cours' sub-menu is selected. Two buttons are visible: 'Je souhaite réinscrire FAMILLE TEST Jean' (circled in red) and 'Je ne souhaite pas réinscrire FAMILLE TEST Jean'. A red arrow points from the text above to the 'Cours' sub-menu.

La page « **Modification des coordonnées** » s'affiche. Veuillez vérifier, modifier et/ou compléter vos coordonnées personnelles. Les champs en jaune sont obligatoires.

The screenshot shows the 'Modification des coordonnées' page. The user is logged in as Monsieur FAMILLE TEST Pierre. The page is divided into five steps: 1. Modification Des Coordonnées, 2. Documents, 3. Cours, 4. Récapitulatif, and 5. Finalisation. The 'Responsable' section contains the following fields:

Civilité	Monsieur	Adresse	09 Rue du six juin
Nom	FAMILLE TEST	Code postal	14000
Prénom	Pierre	Ville	CAEN
Date de naissance	08/04/1975	Tél domicile	
Lieu de naissance		Mobile	
Département de naissance		Tél pro	
		E-mail	inscription-conservatoire@caenlamer.fr
Situation familiale		Tél supplémentaire	
Code socio-professionnel		Tél supplémentaire	
Profession		Tél supplémentaire	
Fam. séparées			

Une fois vos coordonnées personnelles mises à jour, cliquez sur l'onglet « **Documents** ».
Cette fenêtre s'affiche.

FAMILLE TEST Jean

Identité Cours Historique Répertoire Réinscription Mes Documents

1 2 3 4 5
Modification Des Coordonnées Documents Cours Récapitulatif Finalisation

Retour à l'étape précédente

Documents

Pièces à fournir

« Art. R. 362-2. Les exploitants doivent s'assurer, avant le début de chaque période d'enseignement, que les élèves sont munis d'un certificat médical attestant l'absence de contre-indication à l'enseignement qui leur est dispensé. Ce certificat doit être renouvelé chaque année. A la demande de tout enseignant, un certificat attestant un examen médical supplémentaire doit être requis. » ;

Pièces à fournir - Famille

Recherche

La taille maximale autorisée pour chaque pièce justificative est fixée à 2 Mo. Seul l'import de document PDF ou d'image est possible (formats acceptés : .pdf, .jpg, .jpeg, .png).

Nom du document	Nom du fichier	Date	Heure	Taille (Mo)	Etat	Consulter
Mandat SEPA complété (prélèvement automatique)	-	-	-	0,00	A fournir	
RIB (prélèvement automatique)	-	-	-	0,00	A fournir	
Avis d'imposition 2025 sur les revenus 2024	-	-	-	0,00	A fournir	
Justificatif de domicile	-	-	-	0,00	A fournir	

Importer Supprimer

Pièces à fournir - Elève

Recherche

La taille maximale autorisée pour chaque pièce justificative est fixée à 2 Mo. Seul l'import de document PDF ou d'image est possible (formats acceptés : .pdf, .jpg, .jpeg, .png).

Nom du document	Nom du fichier	Date	Heure	Taille (Mo)	Etat	Consulter
Certificat médical (danseur)	-	-	-	0,00	A fournir	
Photo d'identité	-	-	-	0,00	A fournir	
Attestation MDPH	-	-	-	0,00	A fournir	

Importer Supprimer

Passer à l'étape suivante

Ce site utilise des cookies pour vous offrir le meilleur service. En poursuivant votre navigation, vous acceptez l'utilisation des cookies. X

SAIGA Informatique Mentions légales Extranet iMuse v3.6.4.0


Importez les documents à fournir mentionnés précédemment dans les opérations préalables en page 1 (Justificatif de domicile, Avis d'imposition...).

Sélectionnez le document à importer, puis cliquez sur « **importer** ».

Cette fenêtre s'affiche.

Cliquez sur « **choisir un fichier** », puis téléchargez le fichier correspondant. Cliquez ensuite sur « **importer** ».

Une fois l'importation des documents terminées, cliquez sur la case « **Passer à l'étape suivante** ».

 Si vous n'avez pas pu déposer l'ensemble des documents obligatoires, vous avez la possibilité de les importer ultérieurement sur votre espace usagers, même une fois la période des réinscriptions terminée.

Choix du cursus :

Le niveau indiqué par défaut lors de votre réinscription reste à confirmer après les résultats des examens ou après avis de vos professeurs.

Vous devez cocher les cursus dans lesquels vous souhaitez vous réinscrire.

Si vous ne savez pas encore si vous souhaitez vous réinscrire (attente d'un résultat d'examen, de concours, parcours scolaire...), nous vous conseillons de vous réinscrire par défaut puis d'actualiser votre demande auprès de la scolarité dans un second temps.

Il n'est pas possible de se réinscrire à un seul cours à l'intérieur d'un cursus (exemple : il n'est pas possible de se réinscrire au cours d'instrument et de se désinscrire du cours de FM).

Pour toutes les demandes spécifiques suivantes :

- ajout ou désinscription à une pratique collective (danse ou musique) ou à un cours d'érudition
- ajout ou désinscription à un cours de musique de chambre
- demande de congés d'étude
- demande spéciale en danse (pour les élèves déjà inscrits en danse)

il est demandé de renseigner le formulaire en ligne suivant : <https://conservatoire-orchestre.caen.fr/formulaire/reinscriptions-pedagogiques-formulaire-modifications-parcours>

Connecté en tant que Monsieur FAMILLE TEST Pierre

Elève FAMILLE TEST Jean

Identité Cours Absences Historique Répertoire Réinscription Mes Documents



[Retour à l'étape précédente](#)

Cours

Cursus	Cours	Ha	Cycle	Actif	Réinscription
TRAD-Danse classique-CI/CII/CIII/Pref/CPDN					<input type="checkbox"/>
	Classique TRAD CI 3	<input type="checkbox"/>	CI 3	<input checked="" type="checkbox"/>	
TRAD - Instrument - CI/CII/CIII/CPES					<input type="checkbox"/>
	Alto	<input type="checkbox"/>	CI 2	<input checked="" type="checkbox"/>	
	FM2	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
TRAD - Théâtre - CI / CII / CIII / CPES	Orchestre à cordes CI	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
	Théâtre CI	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Une fois la sélection des cursus effectuée cliquez sur la case « **Passer à l'étape suivante** ».

Le « **Récapitulatif** » s'affiche.

FAMILLE TEST Jean

Identité Cours Historique Répertoire Réinscription Mes Documents

1 2 3 4 5

Modification Des Coordonnées Documents Cours **Récapitulatif** Finalisation

Retour à l'étape précédente

Récapitulatif de la réinscription

Responsable

Civilité : MONSIEUR
Nom : FAMILLE TEST
Prénom : Pierre

Adresse : 09 Rue du six juin
Code postal : 14000
Ville : CAEN

Date de naissance : 08/04/1975
Lieu de naissance :
Département de naissance :

Tél domicile :
Mobile : 0689976033
Tél pro :
E-mail : inscription-conservatoire@caenlamer.fr

Situation familiale :
Code socio-professionnel :
Profession :

Tél supplémentaire :
Tél supplémentaire :
Tél supplémentaire :

Fam. séparées :

Elève

Civilité : MONSIEUR
Nom : FAMILLE TEST
Prénom : Jean

Adresse : 09 Rue du six juin
Code postal : 14000
Ville : CAEN

Date de naissance : 06/05/2015
Tél domicile :

Ce site utilise des cookies pour vous offrir le meilleur service. En poursuivant votre navigation, vous acceptez l'utilisation des cookies.

SAGA Informatique Marfona Régales Editeur iMuse v3.6.4.0

Cela vous permet de vérifier toutes vos informations avant de valider votre réinscription. Vous avez la possibilité de modifier vos informations en cliquant sur « **Retour à l'étape précédente** ».

En bas de la page « **Récapitulatif** », et une fois avoir pris connaissance de la Réglementation Générale de la protection des Données, cochez la case « **J'accepte** », puis cliquez sur « **Valider** »

Lien à copier-coller si le lien ci-dessus ne s'ouvre pas :
<https://conservatoire-orchestre.caen.fr/formulaire/reinscriptions-pedagogiques-formulaire-modifications-parcours>

Ce formulaire est à utiliser exclusivement pour les demandes suivantes :

- ajout ou désinscription à une pratique collective (danse ou musique) ou à un cours d'éducation
- ajout ou désinscription à un cours de musique de chambre
- demande de congés d'étude
- demande spéciale en danse (pour les élèves déjà inscrits en danse)

Aucune demande complémentaire ne pourra être prise en compte en dehors de ce formulaire.

L'encart ci-dessous est réservé à l'administration. Merci de ne rien saisir ci-dessous.

Validation pour la réinscription

Je valide ma réinscription complète incluant, au besoin, la saisie de demande complémentaires dans le formulaire dédié.

J'ai pris connaissance des tarifs et différents règlements.

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement destiné à la gestion administrative de l'établissement. Conformément à la loi « informatique et liberté » du 6 janvier 1978, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez adresser votre demande par voie postale à M. le Président, communauté urbaine de Caen la mer - 16 rue Rosa Parks - CS52700 - 14027 Caen Cedex 9

J'accepte

Valider

Cette fenêtre « **Finalisation** » s'affiche une fois votre réinscription validée.

Portail pour les usagers
Conservatoire

Accueil Famille **Elèves** Facturation Accessibilité Mot de passe Déconnexion

Connecté en tant que Monsieur FAMILLE TEST Pierre

FAMILLE TEST Jean

Identité Cours Historique Répertoire Réinscription Mes Documents

1 2 3 4 5

Modification Des Coordonnées Documents Cours Récapitulatif Finalisation

Réinscription terminée

Votre demande de réinscription a bien été prise en compte
Un e-mail vous a été envoyé à l'adresse inscription-conservatoire@caenlamer.fr

Ce site utilise des cookies pour vous offrir le meilleur service. En poursuivant votre navigation, vous acceptez l'utilisation des cookies.

SAIGA Informatique Mentions légales Extranet iMUSE v3.6.4.0

Un e-mail de confirmation vous a été envoyé sur l'adresse mail fournie lors de votre réinscription.

Pensez à vérifier vos spams en cas de non-réception.

Assistance :

En cas de difficulté, l'équipe du Pôle scolarité reste à votre disposition pour vous accompagner. Vous pouvez les contacter par mail à inscription-conservatoire@caenlamer.fr ou par téléphone au 02 31 30 46 70.

Horaires d'ouverture du Pôle scolarité :

Du lundi au jeudi : 10h00-11h45 / 13h30-17h15

Le vendredi : 10h00-11h45 / Fermé l'après-midi