

Demande de prêt de salle – ÉLÈVES

Demande à déposer à l'accueil au minimum **72h** à l'avance.

Les demandes ne doivent pas excéder **14 jours calendaires**.

Pour les salles de danse, demande à déposer au minimum 1 semaine à l'avance.

NB : cette demande ne vaut pas acceptation. Merci de vous renseigner auprès de l'accueil du Conservatoire & Orchestre de Caen de la suite donnée à votre demande (02.31.30.46.70).

NOM, Prénom :

Instrument pratiqué :

Dates	Horaires précis souhaités (si 2 créneaux sur la même journée, remplir 2 lignes)	Réservé à l'administration

Salles souhaitées, par ordre de préférence (**l'attribution reste à la discrétion de l'administration**) :

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Cette demande de salle est nominative. Si d'autres usagers utiliseront la salle avec vous, il vous appartient de :

- 1. Vous assurer qu'ils sont élèves ou enseignants du Conservatoire.
- 2. Nous indiquer leur nombre : et leurs noms :

.....

En cas non-respect de ces consignes, l'administration de réserve le droit de refuser le prêt de la salle.

1-Demandeur (date et signature) :	2-Si salles de Danse demandées, visa d'Anne BULTEAU, déléguée aux études chorégraphiques :
3-Visa de l'accueil – réservation sur le logiciel de réservation (nom, date et signature) :	3-Si réservations du Petit Auditorium ou de l'Auditorium Jean-Pierre Dautel, avis de l'équipe technique :